ДАРНИЦЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ЛІЦЕЙ № 316 ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА

проспект М. Бажана, 32-А, м. Київ, 02140, тел. (044) 565 75 50 E-mail: sch316@ukr.net
Код ЄДРПОУ 24382710

ПОГОДЖЕНО
Голова ПК
_____ Олена МАРЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
_____ Ольга КОНДИК

ПОЛОЖЕННЯ

про Музей Тараса Шевченка

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Музей при Ліцеї № 316 (далі – Музей) є осередком освіти і виховання, який сприяє формуванню у молодого покоління національної свідомості, любові до рідної землі, свого народу, забезпеченню духовної єдності поколінь і призначений для вивчення, збереження та використання пам'яток природи, матеріальної та духовної культури.

1.2. Музей у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про музеї та музейну справу», актами Президента України і Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Міністерства культури та стратегічних комунікацій України, цим Положенням.

ІІ. МЕТА, ГОЛОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ЗМІСТ РОБОТИ МУЗЕЮ

2.1. Мета діяльності Музею полягає у залученні молодого покоління до вивчення та збереження історико-культурної спадщини свого народу, у формуванні освіченої творчої особистості та сприянні відродженню й розбудові національної системи освіти як найважливішої ланки виховання свідомих громадян Української держави.

2.2. Головними завданнями в роботі Музею є:

- сприяння удосконаленню освітнього процесу Ліцею, розширення і поглиблення освітньої та професійної підготовки учнівської молоді засобами позакласної, позашкільної роботи, розвиток її творчих інтересів до пошукової, краєзнавчої, художньо-естетичної роботи;
- допомога педагогічному колективу у впровадженні нових нетрадиційних форм роботи за інтересами;
- вивчення, охорона й пропаганда пам'яток історії, культури і природи рідного краю.

2.3. У Музеї проводиться така робота:

- організація дослідницької діяльності відповідно до тематики Музею;

- систематичне поповнення фондів Музею шляхом проведення експедицій, походів, екскурсій, а також використання інших шляхів комплектування;
- організація обліку музейних предметів, забезпечення їх збереження;
- створення й поповнення стаціонарних експозицій та виставок;
- проведення освітньої роботи серед учнів;
- надання можливості використання матеріалів Музею в освітньому процесі.

III. СТВОРЕННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ МУЗЕЮ

2.1. Профіль Музею визначається за характером наявних колекцій пам'яток історії, культури і природи колективом педагогів, учнів.

2.2. Рішення про створення Музею приймається його засновником.

2.3. Наказ про відкриття Музею видається директором закладу освіти після оформлення відповідної музейної експозиції.

2.4. Легалізація (офіційне визнання) Музею здійснюється шляхом реєстрації, яка проводиться за поданням закладу освіти відповідно до Положення про відомчу реєстрацію та перереєстрацію музеїв про закладах освіти.

2.5. Діяльність Музею припиняється за рішенням його засновника, яка погоджується з відповідною комісією, що проводить реєстрацію на місцях. Наказ про закриття Музею видається директором закладу освіти.

IV. КЕРІВНИЦТВО РОБОТОЮ МУЗЕЮ

2.1. За роботу Музею відповідає директор Ліцею.

2.2. Директор Ліцею:

- призначає педагога, який здійснює керівництво роботою Музею;
- вирішує питання дислокації Музею та режиму роботи;
- сприяє організації та проведенню навчальних, виховних, методичних та інших заходів на базі Музею.

2.3. Облік пам'яток історії та культури, які зберігаються в Музеї, проводиться в порядку, визначеному у відповідних нормативних документах.

2.4. Зібраний матеріал складає фонди й обліковується в інвентарній книзі, яка скріплюється печаткою та завіряється підписом директора Ліцею.

2.5. Фонди Музею поділяються на основні (оригінальні пам'ятки історії, культури та природи) й допоміжні (схеми, діаграми, копії, муляжі тощо).

2.6. Безпосередня відповідальність за збереження зібрань покладається на директора та керівника Музею.

2.7. Особи, винні у порушенні законодавства України про музеї та музейну справу несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

V. ФІНАНСУВАННЯ

5.1 Витрати, пов'язані з пошуковою роботою, придбанням інвентарю, обладнання, технічних засобів та оформлення Музею, проводяться за рахунок благодійних коштів, подарункових експонатів для Музею, інших джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством.